



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
PALAZZO DUCALE DI MANTOVA

RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Il Palazzo Ducale di Mantova, costituito in museo autonomo a seguito della riforma del MiC (D.P.C.M. 171/2014) e di conseguenza assegnatario compendio demaniale di Palazzo Ducale e Castello di San Giorgio, nel corso dell'anno 2018, come è noto, per effetto del DM/MiBACT n°88 del 7 febbraio 2018 - art.1, lett. a), n°5 - che ha modificato il citato D.P.C.M. 171/2014, ha incorporato il Museo Archeologico Nazionale di Mantova, che prima del citato DM n°88 era di competenza del Polo Museale della Lombardia. Pertanto, il Palazzo Ducale di Mantova risulta ora costituito dal Museo di Palazzo Ducale di Mantova e dal Museo Archeologico Nazionale di Mantova, il cui accesso è garantito da un unico biglietto.

Il personale attualmente in servizio effettivo presso l'Istituto, comprendente le due sedi museali e gli uffici, è di 87 unità, così suddivise:

Area II n° 75 (6 amministrativi; 2 assistenti e operatori tecnici; 67 assistenti e operatori della vigilanza in servizio presso Museo di Palazzo Ducale e il Museo Archeologico);

Area III n° 12 (2 architetti, 1 archeologo, 2 storici dell'arte, 2 restauratori, 1 esperto della comunicazione, 1 informatico, 3 amministrativi).

Occorre tuttavia rilevare che uno dei due storici dell'arte in servizio è il sottoscritto (dirigente *pro tempore* ai sensi dell'articolo 19, commi 5 e 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), che un AFAV e un funzionario storico dell'arte sono in distacco da altri istituti a favore del Palazzo Ducale e che, entro il 31/12/2022, sono previste ulteriori riduzioni del personale.

I documenti contabili che accompagnano la presente relazione sono stati predisposti secondo la normativa di cui al DPR 97/2003, dal DPR 240/2003, dalla circolare MEF-RGS n. 26 del 11/11/2021.

QUADRO DI SINTESI DEL BILANCIO

Il presente documento contabile prevede il pareggio finanziario con entrate e uscite di competenza per € 7.723.226,32, comprensive dell'utilizzo della parte vincolata in conto capitale. Nel bilancio pluriennale sono state considerate, ove non diversamente valutato, entrate e uscite costanti nel tempo.

ENTRATE CORRENTI (€ 2.899.529,80)



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

Le fonti di entrata sono costituite da trasferimenti da parte del MiC di parte corrente, dagli introiti dei biglietti, considerati al lordo dell'aggio del concessionario; da proventi di concessione su beni; da contributi da privati.

A - Trasferimenti correnti da parte del MiC: € 1.459.529,80

Di cui:

-€ 1.400.000,00 a titolo di contributo MiC per l'esercizio 2023, sulla base dell'importo comunicato con nota prot. 20381 del 28/11/2022, da parte della Direzione Generale Musei. Si precisa che la DG-MU con nota 18094 del 19/10/22, ns. prot. 3049 del 20/10/22, ha richiesto quantificazione del fabbisogno per spese di solo funzionamento, che con ns nota 3049 del 20/10/2022, è stato determinato in € 1.635.000,00.

(In assenza di decreto, non sono inseriti in bilancio preventivo i fondi previsti per progetto PNRR - A.2, pari a € 1.300.000, necessari per il completamento dei lavori al Casino delle Guardie Nobili.)

-€ 19.529,80 per trasferimento dal MiC, come negli anni precedenti, del corrispettivo per servizi obbligatori di sicurezza ex D.Lgs 81/08 forniti agli Istituti periferici in base a convenzione con CONSIP stipulata a livello centrale dal Ministero medesimo.

-€ 32.000 per trasferimenti da DG-BI per buoni pasto del personale (1.2.1.001).

-€ 8.000 per trasferimenti da Soprintendenza (Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione), a ragione dell'accordo (protocollo intesa n° 1 dell'11 novembre 2020) in merito alla distribuzione dei costi per utenze.

B - Trasferimenti correnti da parte dei Comuni (€ 5.000,00). È previsto un contributo da parte del Comune di Mantova di euro 5.000, atteso l'*addendum* all'accordo di valorizzazione per il museo dell'800 e del '900 (prot. 122/2022 Palazzo Ducale; Rep. 6449/RS Comune di Mantova).

C - Previsione incassi di biglietteria € 1.300.000,00

La previsione degli incassi di biglietteria (1.3.1.003) per l'anno 2023 - al lordo dell'aggio del concessionario - è stimata sulla base del consuntivo 2021. Alla data 31/10/2022 nel corso del 2022 sono stati raggiunti introiti di bigliettazione per € 1.088.594,73, nonostante il permanere di effetti negativi legati alla pandemia. Si ritiene corretto ipotizzare per il 2023 introiti di biglietteria per € 1.300.000 al lordo del concessionario, il cui aggio è pari al 20,25%. Si ritiene che la stima possa tenere adeguatamente conto dei seguenti tre fattori: a) il progressivo miglioramento delle condizioni sanitarie e quindi del turismo nazionale e internazionale; b) la programmazione culturale del Museo e i riallestimenti permanenti in preparazione; c) l'assenza di eventi espositivi di rilievo internazionale, come avvenuto invece nel 2022 (mostra Pisanello per es.).

Si segnala anche la progressiva risalita del numero dei visitatori: da gennaio a ottobre 2022 il Museo ha accolto 204.718 visitatori.

D - proventi dalle concessioni su beni (1.3.2.001): € 115.000,00, per le sole concessioni in uso a terzi di beni e spazi in consegna a Palazzo Ducale (artt. 106-108 D.Lgs 42/2004), attesa la previsione di:



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

1) canone fisso annuo versato dal concessionario della biglietteria, pari a € 46.000; 2) royalties per introiti bookshop, audioguide, visite guidate; 3) possibile parziale riduzione degli eventi a ragione dell'avvio di numerosi cantieri e lavori. A fine settembre 2022 il totale dei canoni concessori incassati (per concessione immagini, diritti e concessione spazi) assomma a circa € 100.000, generati da una sola rata di canone del concessionario (€ 23.000), dall'assenza fino a tutto luglio 2021 delle royalties suddette, essendo quindi l'importo generato perlopiù da concessioni onerose dell'Istituto. Da gennaio a ottobre 2022, gli introiti accertati per i servizi aggiuntivi sono pari a € 31.793,22.

E – Contributi da privati (1.2.1.001). € 10.000 come da contratto sottoscritto con Outlet Mantova Land of Fashion, in fase di registrazione.

F – Recupero rimborsi diversi (1.3.4.004). € 10.000, di cui: € 2.655,12 dall'avv. Fabio Mancini. Come da nota 1559 del 31/5/2022 + € 6.500 circa per pulizie biglietteria (rimborso da parte del concessionario) + penali varie.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE (€ 250.000)

Per l'anno 2023 sono previste entrate di parte capitale, poiché il decreto MEF del 18 febbraio 2022 ha accolto l'inserimento nel piano triennale acquisizione immobili, a. 2023, dell'acquisto della cd. "Zoiolera", di proprietà della Diocesi di Mantova, per € 250.000. Attualmente l'Agenzia del Demanio sta predisponendo il relativo parere di congruità; in seguito ad accoglimento della stessa da parte della Diocesi, la DG-MU emetterà decreto di stanziamento dei fondi relativi.

GESTIONE DELLE USCITE

Per quanto concerne le uscite di parte corrente, che riguardano le due sedi museali (Palazzo Ducale e Museo Archeologico) e gli uffici, esse sono state quindi stimate, per i costi ricorrenti, sulla base del dato storico.

In generale, sebbene (in base all'art. 1 co. 804 della legge 145/2018) non siano applicabili ai Musei dotati di autonomia speciale le norme di contenimento delle spese previste dalla legislazione vigente, esse sono state comunque preventivate secondo un criterio di economicità e di contenimento della spesa.

Si precisa che le spese di carattere obbligatorio trovano integrale copertura nelle entrate certe.

Il personale di ruolo, come è noto, è gestito direttamente dal MEF, sia per la parte stipendiale che, più di recente, per quella accessoria – tramite piattaforma NoiPa – anche per attività di valorizzazione dei musei (progetti ministeriali di aperture straordinarie).

SPESE CORRENTI (2.457.029,80)

-Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo altri incarichi istituzionali:

€ 22.000,00, di cui € 19.500,00 per compensi ai revisori, secondo gli importi determinati con decreto interministeriale 18 maggio 2018 (€ 7.500,00 al presidente del collegio; € 6.000,00 per i due componenti effettivi); € 2.500,00 per rimborso spese stimati tenuto conto della provenienza per 5 sedute di CdR (€ 1.100,00), 5 del CdA (€ 1.100,00) e 3 del Comitato scientifico (€ 300,00). L'importo ridotto relativo alle spese di trasferta (da 5.500 a 2.500) è dovuto al fatto che buona parte delle



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

riunioni avviene in modalità telematica, da remoto; l'importo, qualora insufficiente, sarà oggetto di adeguamento in variazione 2023.

-€ 32.000 per buoni pasto del personale, con riferimento alla voce 1.1.2.002 in entrata.

-Rimborso spese per missioni in Italia (€ 3.000,00) e all'estero (€ 2.000,00). Gli importi sono determinati in base alle competenze del direttore del Museo e dei suoi collaboratori, specie in relazione alle necessità di spostamento connesse all'organizzazione di eventi culturali e in particolare all'organizzazione delle mostre e quindi ai contatti con i musei stranieri prestatori, nonché per le attività di valorizzazione sul territorio nazionale. Gli importi sono ridotti rispetto alla previsione 2022 (da 5.000 a 3.000 e da 4.000 a 2.000) in relazione alle spese effettuate nel corso del 2022 e alla programmazione eventi 2023.

-Acquisto libri, riviste etc. (€ 1.000,00) per abbonamento a un quotidiano locale e all'acquisto di pubblicazioni a uso uffici vari.

-Carta, cancelleria, stampati e altro materiale (€ 5.800,00) stimato sull'andamento della spesa 2022.

-Acquisto vestiario (€ 6.000,00), per far fronte alla richiesta di aggiornamento di vestiario e DPI per il personale dipendente. La minor spesa è legata all'investimento 2022 (20.000) con il quale si è fatto fronte alle necessità, anche per il personale di nuova assunzione.

-Materiale informatico (€ 3.000,00), a conferma dell'anno 2022.

-Altri beni e materiali di consumo: (€ 1.000,00), a conferma dell'anno 2022.

-Medicinali e materiale sanitario: (€ 4.000,00), rifornimento cassette pronto soccorso e altri DPI a contrasto della pandemia, stimato sull'andamento della spesa 2022 e in considerazione della cessazione dello stato emergenziale e della non obbligatorietà nell'uso delle mascherine.

-Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento (€ 3.000,00), per corsi di formazione per il personale, anche per lavoro in quota, accoglienza.

-Telefonia fissa e mobile: (€ 4.000,00) si prevede un costo inferiore rispetto alla previsione 2022 (5.000), vista la spesa 2022 effettiva;

-Utenza energia elettrica: (€ 270.000,00), stimato sull'andamento della spesa 2022 (previsione 2022: € 160.000), a ragione dei lavori e dei cantieri e dell'aumento delle utenze.

-Utenza acqua: (€ 11.055,00), stimato sull'andamento della spesa 2022 (previsione 2022: € 7.000), a ragione dei lavori e dei cantieri e dell'aumento delle utenze.

-Utenza gas: (teleriscaldamento € 250.000,00), stimato sull'andamento della spesa 2022 (previsione 2022: € 100.000), a ragione dei lavori e dei cantieri e dell'aumento delle utenze.

-Licenze software: (€ 28.000,00): importo aumentato di € 3.000 rispetto all'anno precedente per l'acquisto di nuove licenze per gli uffici tecnici, stante anche il previsto aumento del personale tecnico con incarichi di collaborazione;

-Noleggi impianti e macchinari: (€ 6.000,00): noleggio stampanti multifunzione.

-Manutenzione ordinaria e riparazione mobili e arredi: (€ 2.000,00), stimato sull'andamento della spesa 2022.

-Manutenzione impianti e macchinari: (€ 175.000,00): manutenzione impianti antincendio, antintrusione, ascensori, estintori, impianti idraulici e riparazioni straordinarie. In coerenza con la previsione di spesa 2022.

-Manutenzione ordinaria immobili: (€ 90.000,00). In coerenza con la previsione di spesa 2022.

-Manutenzione ordinaria aree verdi: (€ 35.000,00) per manutenzione giardini storici di Palazzo Ducale. In coerenza con la previsione di spesa 2022.



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

-Servizi di sorveglianza, custodia, accoglienza: (€ 340.000,00). L'incremento (€ 30.000) rispetto al 2022, nonostante le nuove assunzioni di personale AFAV (15/9/2022), è determinato: a) dall'aumento dei costi del servizio, attesa la modifica del CCNL di comparto; b) l'ampliamento del percorso espositivo e quindi la necessità di garantire adeguato servizio al pubblico; c) la previsione massima di spesa, non essendo ancora esperita la gara e prevedendosi quindi delle economie legate al ribasso d'offerta; d) la necessità di sopperire alla cospicua e crescente carenza in organico di personale della vigilanza presso il Museo di Palazzo Ducale e presso il Museo Archeologico Nazionale, in quanto oggi il personale attivo sulle due sedi è di 67 unità, contro le 86 previste in organico (nota 15056 del 31/8/2022 DG-MU); ulteriori cali di unità AFAV sono previsti nel 2023. Inoltre, si consideri inoltre che parte del personale in servizio fruisce di permessi L. 104/92, che alcune unità presumibilmente non potranno - per fragilità particolari, specie nella situazione sanitaria generale - facilmente prestare servizio in presenza, e che la straordinaria estensione del complesso museale e la carenza di impianti di riscaldamento in vaste aree rendono particolarmente gravoso il servizio, che si configura come servizio pubblico essenziale, ai sensi del D.L. 146 del 20 settembre 2015 n. 146 convertito nella L. 182/2015. L'importo sopra indicato, inteso come quadro economico complessivo per un appalto di servizi, si intende al netto del ribasso di gara e inclusivo di Iva, sulla cui applicazione è stato posto un quesito all'Ufficio Legislativo del MiC, ma senza risposta.

-Pulizia e disinfestazione: (€ 105.000,00), canone annuo pulizie Palazzo Ducale e Museo Archeologico e pulizie straordinarie di necessità e per eventi, stimato sul nuovo affidamento, a conclusione della procedura effettuata, considerando anche la necessità di spese straordinarie di sanificazione e pulizie, nonché l'ampliamento del percorso di visita; è quindi stimato un aumento di 5.000 rispetto alle spese previste nel 2022.

-Trasporti, facchinaggio: (€ 6.000,00), stimato sull'andamento della spesa 2022.

-Rimozione e smaltimento rifiuti tossico nocivi: (€ 2.000,00) per rifiuti speciali del laboratorio di restauro.

-Spese postali e telegrafiche: (€ 1.000,00), in riduzione (-1.000) rispetto all'andamento della spesa 2022, vista la progressiva dematerializzazione delle comunicazioni ma in considerazione della produzione editoriale da inviare a biblioteche e istituti.

-Spese amm.ve diverse: (€ 500,00).

-Servizi manutenzione hardware: (€ 7.500,00): servizio assistenza annuale con monte ore.

-Servizi sicurezza d.Lgs. 81/2008: (€ 19.529,80) Convenzione Consip/MiC.

-Premi assicurazione resp. civile verso terzi: (€ 3.000,00), in netta diminuzione rispetto al precedente anno, per garanzia RCT già in essere e per copertura missioni con mezzi del dipendente; il risparmio è legato anche al fatto che è stata ripristinata la garanzia di Stato per la collezione Freddi in comodato.

Interventi diversi

-Acquisto di strumenti per laboratori (€ 4.000,00) per laboratorio di restauro, stimato sull'andamento della spesa 2022.

-Materiali per laboratori: (€ 5.045,00) per laboratorio di restauro, stimato sull'andamento della spesa 2022.



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

-Spese per pubblicità e promozione (€ 75.000,00), atteso, rispetto alle previsioni 2022 (37.000), l'impegno sul fronte degli eventi espositivi.

-Manifestazioni culturali (€ 218.000,00). Nel 2023 si prevede la realizzazione di un nuovo allestimento per il piano terreno del Castello e parzialmente nell'appartamento Ducale, nonché una collaborazione con Palazzo Te e con la Galleria Borghese per gli eventi espositivi dedicati a Rubens in ottobre 2023; si considerano anche le attività di spettacolo di cui all'Avviso pubblico del 21 ottobre 2022, rep. n. 1528 della Direzione Generale Spettacolo del Ministero della Cultura. La previsione è in riduzione rispetto alle previsioni 2022 viste le necessità di bilancio.

Si considera inoltre entro l'importo suddetto il contributo al festival musicale 'Trame Sonore' (maggio/giugno 2023), per € 10.000,00.

-Altre spese di rappresentanza, relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.: (€ 3.000,00).

-Altre prestazioni professionali specialistiche: (€ 170.000,00) collaborazioni occasionali per attività di valorizzazione del Museo; assistenza fiscale per elaborazione e trasmissione telematica dichiarazioni fiscali; collaborazioni occasionali all'ufficio tecnico; collaborazioni all'ufficio architettonico, per il carico di attività prevedibile all'avvio dei lavori e degli interventi in fase di appalto. È auspicabile il ripristino del contratto ALES a due unità.

-Attività didattica: (€ 25.000,00): per iniziative didattiche (corsi di attività e divulgazione storico-artistica ed eventi) indirizzate non solo alle scuole, ma anche agli adulti e al pubblico del fine settimana; la cifra è commisurata all'impegno 2022, in considerazione delle effettive spese nell'anno.

-Aggio riscossione biglietti (€ 263.250,00), esposizione contabile dell'aggio del concessionario, che tuttavia non viene introitato dall'istituto e che è del 20,25%, come da contratto per la concessione quadriennale per i servizi museali.

-Trasferimenti correnti a ministeri: (€ 207.350,00,00) secondo DM 23/09/2015 'Fondo per il sostegno degli istituti e dei luoghi della cultura', di cui alla circ. 3/2016 DG Musei, che dispone che il 20% degli introiti netti di sola biglietteria (al netto dell'aggio del concessionario) venga riversato agli appositi capitoli di entrata dello Stato.

-Trasferimenti correnti ex fondo ENPALS - art.1, comma 5-quater DM 507/1997 (€ 1.300,00): pari allo 0,10% dell'introito lordo di biglietteria (ex circ. n.3/2018 DG-MU);

-oneri finanziari (€ 3.700,00) commissioni bancarie, come da gara bandita per servizi di tesoreria;

-IRAP (€ 2.000,00).

-Esborso da contenziosi e accessori (€ 4.000), stanti i procedimenti in corso, a fini cautelativi.

-Tassa rifiuti solidi urbani: (€ 6.000,00) stimato su andamento spesa 2022.

-Fondo di riserva per imprevisti: (€ 25.000,00) pari all'1,017% circa delle spese correnti.

SPESE IN CONTO CAPITALE (€ 4.598.096,52, di cui, di competenza 2023, € 692.500,00; la restante parte fondi vincolati 2022)

-Acquisto immobili (2.1.1.001), previsione di € 255.000,00 per la conclusione dell'acquisizione tramite frazionamento della soffitta adiacente all'Armeria e di proprietà della Provincia e per l'acquisto della Zoiolera, previo parere di congruità dell'Agenzia del Demanio.

-Mobili e arredi per ufficio: (€ 10.000,00), con stima di minor spesa rispetto al 2022 (15.000) per adeguamento uffici nell'auspicio di personale tecnico e amministrativo in arrivo.



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

- Postazioni di lavoro: (€ 10.000,00) la somma è prevista per l'adeguamento degli uffici nell'impiego del secondo piano;
- dotazione bibliografica (€ 1.500,00) per acquisto pubblicazioni per la biblioteca di Istituto, in continuità con l'andamento della spesa nel 2022;
- Acquisto opere d'arte (€ 10.000,00). Si ritiene opportuno avere una disponibilità seppur limitata, per occasioni e opportunità che si possano presentare nel corso dell'anno.
- Catalogazione e recupero straordinario patrimonio documentario, fotografico e digitale (€ 8.000,00), per il riordino e la catalogazione della collezione di scultura rinascimentale e barocca, in diminuzione rispetto alla previsione 2022 (10.000).
- Recupero, restauro, adeguamento e manutenzione straordinaria di beni immobili e allestimenti museali di cui:

A - € 373.000,00 di cui, a una quantificazione di massima:

-€ 273.000,00 per adeguamenti allestimenti permanenti, tra cui:

- 1) realizzazione di esposizione ancora al pt della Rustica (camera di Cristoforo Sorte e saletta attigua) dei materiali della raccolta ebraica custodita in Palazzo, in collaborazione con la Comunità ebraica di Mantova, e di altre collezioni permanenti;
- 2) allestimento permanente pian terreno di Castello, con opere rinascimentali;
- 3) revisione allestimento Appartamento Ducale e Sala degli Arcieri.

(NB: la previsione potrebbe essere insufficiente per i tre obiettivi testé indicati)

-€ 100.000,00 per interventi di aggiornamento allestimenti e altri interventi conservativi; tra questi si contano anche gli interventi propedeutici all'avvio di appalti (pre-consolidamenti laddove non in QE) e interventi di miglioramento accessibilità (rampa disabili ingresso Uffici).

B - Programmazione finanziata ai sensi della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015):

- Annualità 2019 (€ 439.161,04): finanziamento € 500.000,00, per restauro Cortile dei Cani, in fase di affidamento la progettazione in seguito a indagine di mercato, per € 60.838,96 €;
- Annualità 2020 (€ 561.936,00): finanziamento € 600.000,00, per restauro dei portici e delle facciate su piazza Castello e del 'voltone di Gabriele D'Annunzio', in fase di affidamento la progettazione in seguito a indagine di mercato, per € 38.064.

C - € 1.300.000,00 fondi vincolati di Fondi CIPE Piano stralcio 2016/2020; intervento di miglioramento sismico, restauro complessivo e valorizzazione per la completa fruizione del Palazzo Ducale, progetto articolato in 5 lotti. finanziamento complessivo da delibera CIPE n. 1 del 1/5/2016, importo € 11.850.000,00. L'avanzo viene stimato complessivamente sulla base della previsione degli impegni presi entro il 2022.

Lotto 1 - Corte Vecchia Palazzo del Capitano, importo lavori di € 4.400.000,00 + Iva; stipulato accordo quadro tra ditta appaltatrice e Invitalia, prevista sottoscrizione OdA (ordine di acquisto) tra Palazzo Ducale e ditta appaltatrice entro il 20/12 (vedi delibera del CdA del 23/11/2022, verbale rep. 41/2022 del 24/11/2022).

Lotto 2 - Corte Nuova, Appartamento Grande di Castello, Loggia del Tasso, Appartamento delle Balie, per un importo lavori di € 1.800.000,00 + Iva; stipulato accordo



Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 – 46100 MANTOVA – tel. 0376 352111

mail: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208

quadro tra ditta appaltatrice e Invitalia, prevista sottoscrizione OdA (ordine di acquisto) tra Palazzo Ducale e ditta appaltatrice entro il 20/12/2022.

Lotto 3 - Corte Nuova, Corridore del Giardino dei Semplici: progetto definitivo condiviso con la SABAP; in seguito a gara non aggiudicabile, nuova gara aperta avviata il 18/11/2022 con scadenza termini offerte al 5/12/2022, per aggiudicazione tramite procedura abbreviata e inversione procedimentale ex art. 133 co. 8; si prevede quindi l'impegno vincolante entro il 31/12/2022 per 700.000 € + Iva;

Lotto 4 - Corte Nuova, facciate della Rustica e della Cavallerizza verso lago: contratto stipulato per un importo complessivo di € 803.000,39; in fase di esecuzione, completamento previsto per primavera 2023.

Lotto 5 - Castello, torre di ingresso e scalone di Enea, per un importo di lavori di € 950.000,00; stipulato accordo quadro tra ditta appaltatrice e Invitalia, prevista sottoscrizione OdA (ordine di acquisto) tra Palazzo Ducale e ditta appaltatrice entro il 20/12/2022.

D - € 165.323,85 - fondi vincolati del Progetto speciale sicurezza - anno 2016 - importo iniziale finanziato € 1.889.000,00. Appalto avviato, completamento previsto in novembre 2023.

E - € 214.053,09 - fondi vincolati del Fondo Tutela anno 2017 e Fondo Tutela anno 2018: lavori di restauro architettonico e strutturale del Casino delle Guardie Nobili, importo finanziato € 1.000.000,00. Lavori avviati, termine previsto primavera 2023.

F - € 23.399,97 - fondi vincolati del finanziamento della Fondazione Comunità Mantovana per progetto Accademia.

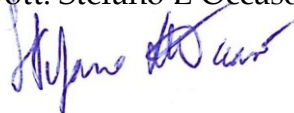
G - € 59.405,65 - fondi CIPE per assistenza tecnica

H - € 673.510,40 - fondi vincolati da Finanziamenti per Sicurezza antincendio ai fini del rilascio ex CPI (€ 726.800,00): progettazione definitiva conclusa e autorizzata dai VVF; in fase di affidamento progettazione esecutiva per importo pari a € 53.289,60.

I - € 170.000 (Cortile delle Otto Facce, restauro), € 41.357 (Museo Archeologico, vetrine), € 80.000 (rifunzionalizzazione pt Palazzo del Capitano), € 157.473 (Cortile ex Scuderie Reali e Depositi Corte Nuova): assegnazioni L. 190/2014 aa. 2021-2023, anticipi accreditati di finanziamento di progetti.

-Restauro beni mobili, anche in vista dei riallestimenti: (€ 25.000,00), in lieve flessione (-5.000) rispetto alle previsioni 2022.

Il Direttore
Dott. Stefano L'Occaso




Palazzo Ducale di Mantova

piazza Paccagnini 3 - 46100 MANTOVA - tel. 0376 352111

mail: pal-mn@cultura.gov.it PEC: pal-mn@pec.cultura.gov.it

www.mantovaducale.beniculturali.it

C.F. 93070260208